

Residència La Salle Bonanova

*A Barcelona,
com a casa*

2018-2019

EXPERIÈNCIA

QUALITAT

LOCALITZACIÓ
IDEAL

CONVIVÈNCIA

RESPECTE

FAMILIARITAT

INTIMITAT



Benvingut a Barcelona, benvingut a la Residència La Salle Bonanova.

En aquest dossier trobaràs les explicacions i informacions relacionades amb el funcionament de la Residència. La residència forma part del complex educatiu de La Salle Bonanova, per la qual cosa hem de tenir clar que ens hem d'adaptar al funcionament del Centre, i els residents han de ser un punt de referència per als escolars.

Volem que consideris la Residència La Salle Bonanova (RLSB) com casa teva a Barcelona. Un equip d'animació treballa les 24 hores per poder atendre qualsevol inquietud que tinguis. La confiança i la comunicació són peces clau per aconseguir crear un ambient familiar, respectant la intimitat de cadascú.

Volem donar-te un consell: qualsevol dubte, incidència o preocupació tracta-la amb un encarregat.

Gaudeix Barcelona amb nosaltres. Gaudeix de la Residència, i molta sort amb els teus reptes acadèmics.

En nom de la Direcció i l'Equip d'Animació, benvingut a la #RLSB1819

**TELÈFON D'ATENCIÓ PERMANENT DE L'EQUIP D'ANIMACIÓ:
607 085 459**



ÍNDEX

	Pàgina
OBJECTIUS	4
Direcció i Animació de la Residència	5
Consell de Delegats	5
Comissions	5
Drets i deures dels residents	6
 VIDA A LA RESIDÈNCIA	 7
1. Habitació	7
2. Fumadors	8
3. Visites	8
4. Sala d'estar	8
5. Zones de silenci i treball	9
6. Vestuari	9
7. Servei mèdic	10
8. Absències	10
9. Sortides nocturnes	10
10. Caps de setmana	11
10.1. Pensió de dilluns a diumenge	11
10.2. Pensió de dilluns a divendres	11
10.3. Nit dels divendres	12
10.4. Arribada els diumenges	12
11. Calendari de la Residència	12
12. Renovacions curs 2019/2020	13
 NORMES GENERALS	 14
Incompliment de la normativa	15
Faltes	15
Règim sancionador	16
 Comunicat d'incidència o felicitació	 17



	Pàgina
SERVEIS	18
1. Àgora	18
2. Biblioteca	18
3. Bugaderia	18
4. Correu	19
5. Esports	19
6. Internet i ordinadors	19
7. Manteniment	20
8. Màquines de consumibles	20
9. Menjador	20
Pic-nics	20
Horaris menjador	21
10. Neteja	21
11. Piscina	22
12. Pregària	22
13. Sala de jocs	22
14. Telèfon	22
15. Treball, borsa de	23
 SERVEIS COMPLEMENTARIS	 24
Anglès – Langcentre	
Escola d'Idiomes	
Escola de Música	
Poliesportiu La Salle Bonanova	
 TARIFES 2018 / 2019	 25
Rebuts	27
 INCORPORACIÓ A L'INICI DE CURS	 29
Carpeta de resident	
Material que ha de dur el resident	
 ON SOM?	 30



OBJECTIUS

Desitgem que l'estada de tots els Residents sigui profitosa i que els objectius que cadascú es proposi pel curs 2018/2019 es puguin complementar amb els objectius propis de la nostra Residència:

1. Assolir el sentit de responsabilitat personal a través de l'estudi i la convivència diària.
2. Respectar les persones, els béns, els principis morals i religiosos.
3. Crear un clima de confiança, servei, comprensió i tolerància.
4. Desenvolupar un ambient afavoridor de l'èxit acadèmic.
5. Valorar la convivència respectuosa i sincera.
6. Respectar l'ordre i les normes com a mitjà per assegurar una bona convivència.
7. Participar de manera responsable en les diverses activitats.

Som el grup de més edat del Centre, per tant, les nostres actuacions han de servir d'exemple davant els altres nivells educatius de La Salle Bonanova.



DIRECCIÓ I ANIMACIÓ DE LA RESIDÈNCIA

La Residència La Salle Bonanova forma part del conjunt LA SALLE BONANOVA, que actualment dirigeix el Germà Joan Carles Jara.

Té cura de la Residència l'Equip d'Animació, designat pel director de La Salle Bonanova.

L'Equip d'Animació, que està en contacte directe amb els Residents, està format pels Srs. Carlos C. Azofra (coordinador), Ramon Zapater, Montse Serrano, Andrés Paredes, Albert Rodríguez, Ernesto Montenegro i David Guzman. Residents veterans poden col·laborar amb l'Equip d'Animació.

L'Equip d'Animació, periòdicament, convoca el **Consell de Delegats**. És un organisme format per un delegat de cada pavelló i l'Equip d'Animació, que es reuneix per a estudiar tot allò que estigui relacionat amb la marxa del curs. Especialment vol promoure moments de diàleg encaminats a millorar la convivència.

La funció del **Delegat** és important per a millorar el conjunt de la Residència. A principi de curs els residents trien el seu representant. Són tasques encomanades al Delegat:

- Servir d'enllaç entre els Residents i els responsables.
- Col·laborar amb l'Equip d'Animació per a l'acompliment dels objectius.
- Presentar als responsables les observacions que calguin, les iniciatives que sorgeixin o les queixes justificades, sempre amb respecte i en el moment oportú.
- Informar al pavelló corresponent del contingut de les reunions.

Per a facilitar l'activitat formativa i cultural a la Residència, a l'inici del curs es podran organitzar **Comissions** formades per residents. Aquestes Comissions col·laboraran en el desenvolupament de la proposta de l'agenda d'activitats presentada per l'Equip d'Animació. Les Comissions podran presentar les seves propostes personals, sempre que prevalgui l'interès col·lectiu.



DRETS DEL RESIDENT

- Participar a les activitats que es desenvolupin a la Residència, així com presentar propostes d'activitats.
- Ser tractat amb dignitat i respecte.
- Dret a la intimitat.
- Entrar i sortir del centre, d'acord amb les indicacions establertes en aquesta normativa.
- Utilitzar els serveis oferts per la Residència.
- Ocupar i utilitzar l'habitació, descansar i estudiar. No obstant això, en cas de necessitat urgent o per garantir llurs béns, la seguretat comuna o la convivència, el personal autoritzat podrà accedir a qualsevol habitació, així com les entrades habituals de l'equip de manteniment i neteja. Si es tenen evidències que en una habitació s'incompleix de forma greu alguna norma, s'hi podrà entrar.
- Participar en l'elecció del delegat.
- Presentar suggeriments o queixes i rebre'n resposta.

DEURES DEL RESIDENT

- Acomplir, respectar i assegurar que se segueixen les normes de la Residència.
- Atendre les exigències de la pròpia vida acadèmica.
- Presentar la documentació sol·licitada dins dels terminis establerts.
- Assistir a la reunió d'inici de curs.
- Respectar a tots els residents, personal de servei o qualsevol persona que es trobi a La Salle Bonanova.
- Mantenir-se informat dels comunicats emesos per part de la Residència a través de les següents vies: correu electrònic, telèfon mòbil, pantalla del menjador.



VIDA A LA RESIDÈNCIA

1. HABITACIÓ

És l'espai personal de cada resident. També és el lloc de descans i estudi.

Per tal de respectar el bon estat de l'habitació, no es poden enganxar/penjar papers o pòsters fora de la cartellera. Cal també conservar l'estètica dels edificis, per tant, els exteriors de les finestres no són espais per a posar objectes (tovallols, sabates, ampolles...).

A l'habitació no es pot cuinar. Tampoc està permès l'ús de determinats aparells elèctrics, com televisors propis, fogonets, microones, aspiradors, calefactores o ventiladors. Queda igualment prohibida la manipulació dels sistemes de control d'energia (termòstats).

El mobiliari de l'habitació està adaptat a les possibilitats de l'espai. Per aquesta raó, els mobles no s'han de canviar de lloc. Qualsevol canvi o aportació de mobiliari propis s'ha de consultar.

A la planta baixa del Col·legi i als patis existeixen sales especials per a fer música, i així evitar fer-ho a les habitacions.

En determinades situacions de necessitat o urgència, els responsables o el personal autoritzat de la Residència poden entrar a les habitacions.

Els familiars i amistats no poden entrar als pavellons i habitacions sense permís dels responsables. El dia d'incorporació a l'inici de curs els familiars poden acompanyar al resident fins l'habitació.

No està permès acollir mascotes a l'habitació, ni la tinença d'armes.

Tot resident, a la Residència, ha de passar la nit a la seva habitació. No està permès que una altra persona ocupi o pernocti a l'habitació. L'incompliment d'aquesta norma és considerat falta greu.

L'habitació s'ha de mantenir endreçada i s'ha de permetre l'accés al personal de neteja el dia assenyalat (*veure la pàgina 21*).

**Serveis complementaris:**

- **Nevera:** es pot sol·licitar aquest servei en qualsevol moment. Si es té nevera pròpia, s'ha de notificar.
- **Televisió:** algunes habitacions disposen de televisió. Es pot sol·licitar la seva connexió.
- **Roba de llit i bany:** es pot sol·licitar. La roba es canvia setmanalment, coincidint amb el dia de neteja de l'habitació.

Assignació d'habitacions: veure APARTAT RENOVACIONS (pàgina 13).

2. FUMADORS

Fumar a qualsevol espai del recinte de La Salle Bonanova és una falta greu.

3. VISITES

Les visites de familiars, antics Residents, amistats i companys es rebran a la Sala de visites del Col·legi (al costat de Recepció).

Les dependències de la Residència són només pels residents.

És responsabilitat del mateix Resident que aquesta norma es compleixi.

Per raons d'estudi o treball, es pot autoritzar l'entrada a persones alienes. Sempre cal, però, l'**autorització** d'un responsable.

4. SALA D'ESTAR

És el lloc idoni de conversa i trobada dels Residents.

Els Residents han de desallotjar aquesta Sala a les 23.30 hores.

*A la sortida verifica que aquesta Sala queda neta i endreçada.
Recorda d'apagar llums, televisió i aire condicionat.*



5. ZONES DE SILENCI I TREBALL

Un ambient propici facilita la tasca individual. Per això, tots els Residents han de ser conscients de l'obligació que tenen de respectar l'estudi i descans dels companys. **Cal evitar els sorolls i xiulets, tons alts de veu i expressions que puguin molestar.** Les dependències de la Residència són espais on s'ha de poder estudiar i descansar.

A les 23,30 h tot resident ha d'estar al seu pavelló, i hem d'evitar sorolls als patis o zones comunes.

Al pavelló 3r Montserrat hi ha una sala d'estudi per a tots els residents. Si es necessita, els ordinadors estan connectats a una impressora, situada al despatx de l'equip d'animació. Aquesta sala ha de quedar buida a les 23,30 h.

Per respecte al treball del Col·legi, durant l'horari escolar (8 a 18 h), cal evitar passar pel primer i segon pis de l'edifici central.

Al segon pis de l'edifici principal es troba la **biblioteca**. Se'n pot fer ús a partir de les 18 h els dies d'escola. La disponibilitat de la sala resta supeditada a qualsevol activitat programada des del Centre.

6. VESTUARI

A tot l'àmbit de la Salle Bonanova i al llarg de tot el curs, cal vestir d'acord amb el Caràcter Propi del Centre. Fora de les dependències de la residència cal vestir amb correcció. Cal tenir cura de la imatge i la higiene personal.

Volem respectar les creences de cadascú. Per aquesta raó, s'evitaran en públic símbols ideològics, polítics o similars.

Als menjadors no es pot accedir amb sabatilles d'estar per casa, xancletes o sandàlies similars ni pantalons curts d'esport. Les noies han d'evitar l'ús de faldilles massa curtes. Els nois han d'evitar les samarretes sense mànigues. S'ha d'evitar ensenyar la roba interior.

El resident evitarà els pentinats estrafolaris i els *piercings*.



7. SERVEI MÈDIC

A prop de la Residència hi ha un **Centre d'Assistència Primària (CAP)**, ubicat a l'**Avinguda Vallcarca, 169-205, Edifici Pedraforca (telèfons 932 594 422 – 932 594 411)**, obert de 8 a 21 de dilluns a divendres. ABANS DE QUALSEVOL EMERGÈNCIA, ÉS IMPORTANT APROPAR-S'HI PER A ENREGISTRAR-SE EN AQUEST CENTRE MÈDIC. D'aquesta manera, el Centre li atorgarà un metge que li farà el seguiment durant la seva estada a Barcelona.

El Centre d'Urgències d'Atenció Primària és el de la zona Horta-Guinardó (carrer Sant Gaudenci, 21). L'atenció és permanent les 24 hores, tots els dies de la setmana. Telèfon 934 289 517.

Cal que tot resident disposi de la seva cartilla o targeta de la Seguretat Social. La Residència no pot administrar cap medicament sense l'autorització prèvia del metge. Així doncs, és recomanable que cada resident tingui la seva farmaciola personal (per a mals de caps, febre, etc.). El personal de la residència no està autoritzat a proporcionar cap medicament.

En casos greus i segons la malaltia, la Residència avisarà el Servei d'Urgència (061) o bé, es facilitarà el trasllat del malalt el més aviat possible a un dels complexos sanitaris més propers (hospitals: Vall d'Hebró, l'Esperança, Plató...). En aquests casos s'avisarà a les famílies.

Es demana que quan es tingui qualsevol problema de salut, es notifiqui a l'Equip d'Animació. La Salle Bonanova ofereix servei d'infermeria de 8,30 a 18 h de dilluns a divendres.

8. ABSÈNCIES

Per normativa vigent, un equipament públic ha de saber quantes persones hi ha al seu interior. Per aquesta raó, **si algun Resident no pernocta a la Residència ha de notificar-ho** per correu electrònic (info@residencialasalle.com) o *Whatsapp* (607085459).

9. SORTIDES NOCTURNES

Porta de Sant Joan de La Salle, 33:

Tancada de 24 a 7 h (també tancada de 13 a 15 h).

**Porta de Passeig Bonanova, 8:**

Tancada de 6 a 7 h.

Entrades **sempre abans** de les 6h.

L'hora màxima per **sortir** a la nit són les 24 hores.

En cas de qualsevol problema, és convenient trucar al 607 085 459.

Tot resident ha d'evitar el soroll excessiu tant en el moment de la sortida (des de les habitacions fins al carrer), com en el moment de tornada.

Si un Resident té qualsevol imprevist o preveu pernoctar fora de la Residència, ha d'avisar al telèfon 607 085 459.

10. CAPS DE SETMANA

10.1. PENSIÓ DE DILLUNS A DIUMENGE

Abans de l'esmorzar del dijous, el resident que tingui la modalitat de pensió completa i no passi un cap de setmana a la Residència haurà d'avisar personalment o esborrar-se de la llista (es troba penjada a la cartellera de les sales d'estar del 3r Montserrat, Sant Miquel, Sant Salvador i Sant Josep, i al vestíbul de Sant Jaume).

10.2. PENSIÓ DE DILLUNS A DIVENDRES

Excepcionalment, el resident de dilluns a divendres podrà quedar-se el cap de setmana **per raons acadèmiques**.

El resident s'haurà d'apuntar personalment a la llista corresponent **abans de l'esmorzar del dijous** i justificar el motiu a un responsable. La llista es troba penjada a la cartellera de les sales d'estar del 3r Montserrat, Sant Miquel, Sant Salvador i Sant Josep, i al vestíbul de Sant Jaume.

El preu únic de cap de setmana per a aquest curs és de **70,89 €**. Comprèn l'estada, el sopar del divendres i els esmorzars, dinars i sopars de dissabte i diumenge. El no fer ús del menjador no suposa cap reducció.

El resident que no sigui de pensió de dilluns a diumenge i vulgui **sopar** el divendres o el diumenge, igualment s'ha d'apuntar abans del dijous. El preu per aquest àpat és de 8,42 euros. També pot apuntar-se a l'esmorzar del dissabte, el preu del qual és de 3,50 euros.



10.3. NIT DE DIVENDRES

Tot resident que no sigui de cap de setmana, ha d'abandonar la Residència abans de les 21h del divendres.

Per raons acadèmiques es pot romandre a la Residència la nit del divendres, **però s'ha de comunicar a algun responsable**. A més, s'ha d'apuntar a la llista de cap de setmana, tant si sopa com si no. El dissabte, abans de les 10h, s'ha d'abandonar la Residència.

Quedar-se a la Residència la nit del divendres al dissabte és una possibilitat que ha d'estar autoritzada per un encarregat de la Residència.

10.4. ARRIBADA ELS DIUMENGES

Tots els Residents que s'incorporin el diumenge (o dilluns o dimarts festiu), ho han de fer entre les 16,30 i les 24 h.

11. CALENDARI DE LA RESIDÈNCIA

La Residència està oberta als residents des de les 18 hores del diumenge 2 de setembre del 2018 fins el divendres 28 de juny de 2019.

La **Residència romandrà tancada** durant els períodes següents:

Nadal: del divendres 21 de desembre del 2018 a les 21h fins el diumenge 6 de gener del 2017 a les 16,30 h.

Setmana Santa 2018: del divendres 12 d'abril a les 21h fins el dilluns 22 d'abril a les 16,30h.

Estiu 2019: del divendres 29 de juny a les 21h fins el diumenge 1 de setembre a les 18h.

Amb un avís previ de 15 dies al resident afectat, la Direcció pot disposar de qualsevol habitació durant els períodes indicats anteriorment. La Residència, en aquest cas, facilitarà l'emmagatzematge de les pertinences personals.



Dates que cal demanar la estada a la Residència, com si fos cap de setmana (*veure apartat 10*):

Setembre: dilluns 11 i dilluns 24.

Octubre: divendres 12.

Novembre: dijous 1 i divendres 2.

Desembre: dijous 6 i divendres 7.

Juny: dilluns 10.

Els dilluns o divendres festius es consideren el 50% del preu de cap de setmana.
Els dijous o divendres no tenen cost afegit en cas de justificar classes acadèmiques.

12. RENOVACIONS per al curs 2019/2020

El procés de renovació serà a **primers de maig**. Es considerarà sol·licitada quan s'hagi omplert la sol·licitud de RENOVACIÓ I VALORACIÓ, i s'hagi lliurat en mà, juntament amb la documentació que es demani, als responsables de la Residència.

La Direcció i l'Equip d'Animació valoraran el rendiment acadèmic, el bon esperit de convivència i de col·laboració demostrats durant el curs. **Es podrà demanar còpia de les notes acadèmiques del curs 2018/2019.**

Per a assegurar la plaça caldrà lliurar aquesta documentació abans del divendres 10 de maig a les 17 h.

L'Equip d'Animació donarà resposta a totes les sol·licituds abans del 7 de juny del 2019.

ASSIGNACIÓ D'HABITACIONS

Es tindran en compte els següents criteris:

- L'antiguitat com a resident;
- La formalització de la renovació en el període establert;
- La participació a les activitats de la Residència i el respecte a la normativa;
- Les preferències personals.

A principis del mes de juliol els residents veterans poden consultar per correu electrònic l'habitació assignada de cara al curs vinent.
Els nous residents coneixen la seva habitació el dia de la seva incorporació.



NORMES GENERALS

- Cal conservar les dependències com es troben el primer dia.
- Si de forma objectiva s'evidencia que un resident no compleix amb les seves obligacions acadèmiques, es podrà tramitar la baixa de la Residència.
- Per respecte als sentiments i creences que es promouen a la Residència, no està permès ni la introducció ni l'ús de material pornogràfic.
- En benefici del col·lectiu, la convivència i els interessos generals de la mateixa Residència, els responsables poden canviar els Residents d'habitació i/o pavelló, bé durant el curs, bé per al següent curs.
- Dins dels edificis, cal evitar els sorolls excessius, xiulets i cants.
- Els desperfectes o treballs especials causats pel mal ús de les instal·lacions aniran a càrrec del causant. Si no se sap qui és o qui són el/s causant/s seran anotats com a despeses comunes. Les malmeses comunes seran carregades a tots els Residents en el rebut de juliol.
- La **clau** i **targetes** que es lliuren el dia de l'ingrés i que es tornaran a la fi de curs són **intransferibles** i no s'hi pot fer cap tipus de manipulació. En cas de perdre-les, cal avisar el més aviat possible a un responsable. Les ruptures o pèrdues seran carregats al resident.
- El **carnet** de Resident és personal. S'ha de dur sempre a sobre, i es mostrarà si el demana qualsevol persona amb alguna responsabilitat en el Centre. També es necessita per a demanar materials o claus en préstec. S'ha de retornar finalitzat el curs.
- No es pot introduir cap persona aliena a la Residència dins l'habitació o d'altres dependències.
- L'Equip Directiu no acceptarà cap acció que atempti contra la integritat física i/o psíquica de les persones.
- La RLSB no respon de les actuacions dels Residents fora de l'àmbit de La Salle Bonanova, ni de les conseqüències que aquestes puguin causar. Dins l'àmbit de La Salle Bonanova, la Residència respondrà en la mesura que es pugui, si bé el Resident és el responsable directe dels seus actes.
- La RLSB no es fa responsable dels objectes perduts. Convé, però, comunicar-ho a fi de prendre les mesures pertinents.
- La RLSB no es fa responsable de cap desperfecte ocasionat a un aparell electrònic per anomalia de la xarxa elèctrica.



- El Resident no podrà utilitzar el recinte de La Salle Bonanova ni del Poliesportiu La Salle per a aparcar el seu cotxe.

Per a assolir una bona relació entre tots, convé preguntar als responsables abans d'actuar per pròpia iniciativa, en aspectes que no estiguin explícits en aquest escrit.

INCOMPLIMENT DE NORMATIVA

En cas de què un resident repeteixi alguna falta lleu o cometi una falta greu, serà tractat pel responsable de l'equip d'animació, l'encarregat que observa la falta i el propi resident. Posteriorment, es valorarà si requereix sanció, que pot ser des d'una amonestació escrita, el canvi d'habitació, expulsió temporal o definitiva. Qualsevol sanció tindrà el vistiplau de la Direcció, i serà notificada als pares del resident.

El resident es compromet a respectar les normes de la Residència i per context, les normes de La Salle Bonanova. Qualsevol incompliment podrà ser considerat com a falta.

FALTA LLEU

- Ús indegut de les instal·lacions o fora de l'horari establert.
- Arribar a la Residència en estat ebri.
- No lliurar la documentació sol·licitada o no assistir a l'acte de presentació d'inici de curs.
- Romandre a la residència fora dels horaris establerts.
- Incompliment dels horaris d'entrades i sortides.

FALTA GREU

- Acumulació de tres faltes lleus.
- Organitzar o participar en qualsevol activitat que alteri la bona convivència.
- Pertorbar el silenci nocturn, així com l'estudi i el descans dels residents.
- L'ingrés i/o consum d'alcohol en qualsevol espai de la Residència.
- Deteriorament intencionat, robatori o pèrdua de béns de la Residència.
- Infringir el règim de visites, així com l'ús indegut de l'habitació per la nit.
- Desobeir indicacions fetes per algun responsable en referència al compliment de la normativa.
- Tapar o manipular els detectors de fum.

**FALTA MOLT GREU**

- Acumulació des dues faltes greus.
- Faltar el respecte al personal de la Residència.
- Faltar el respecte a un resident, tant de manera individual com col·lectiva.
- Tinença o consum de qualsevol substància estupefaent en qualsevol espai de la Residència.

RÈGIM SANCIONADOR**Sobre les faltes lleus:**

- Advertència verbal per part del responsable de l'Equip d'Animació.
- Notificació als pares o tutors legals.

Sobre les faltes greus:

- Advertència escrita i notificació als pares o tutors legals.
- Sancions possibles:
 - Prohibir l'ús d'algunes instal·lacions o la participació a determinades activitats.
 - Reducció horària de l'accessibilitat al recinte.
 - Expulsió de 2 a 7 dies, sense reducció de les despeses d'allotjament.
 - Canvi d'habitació.

Sobre les faltes molt greus:

- Notificació escrita al resident i als pares o tutors legals.
- Sancions possibles:
 - Expulsió de 7 a 15 dies, sense reducció de les despeses d'allotjament.
 - Expulsió a partir del mes següent, amb devolució del dipòsit.
 - Expulsió definitiva immediata, amb devolució del dipòsit, però no de la mensualitat.
 - Canvi d'habitació.

Les faltes es tindran en compte a l'hora de donar resposta a les sol·licituds d'estada després dels 9 mesos reservats.

La denegació de la sol·licitud de renovació de plaça per un nou curs, no tindrà en cap cas caràcter d'expulsió.



COMUNICAT D'INCIDÈNCIA, QUEIXA O SUGGERIMENT COMUNICAT D'AGRAÏMENT O DE FELICITACIÓ

Dins de la projecció de permanent millora en el servei i atenció, el resident disposa de dos impresos per a poder deixar constància de la seva valoració relacionada amb qualsevol aspecte de la seva vida a la Residència: atenció de l'equip d'animació, manteniment, neteja, cuina...

La col·laboració de tots permet que el conjunt millori.

	COMUNICAT D'INCIDÈNCIA, QUEIXA O SUGGERIMENT RESIDÈNCIA	
Nº Incidència / queixa / suggeriment		Àmbit de la incidència, queixa o suggeriment: ☐ Manteniment ☐ Servei Informàtic ☐ Organització i gestió ☐ Servei de cuina i menjador ☐ Servei de neteja ☐ Comunicació ☐ Atenció al públic ☐ Ordre i disciplina ☐ Proveïdor: ☐ Altres:
☐ Incidència ☐ Queixa ☐ Suggeriment Data: ____/____/____ Pavelló: ____ Habitació: ____		
Dades de la persona que comunica la incidència, queixa o suggeriment Nom i Cognoms: _____ DNI: _____ Telèfon de contacte: _____ e-mail: _____ ☐ Resident/a ☐ Pare / Mare ☐ PAS ☐ Altres: _____		
Descripció de la incidència, queixa o suggeriment 		
Propostes per resoldre la incidència o queixa / Documents que s'adjunten (si escau) 		
Signatura: _____		
Moltes gràcies per ajudar-nos a millorar !		
Reservat per la Comissió de Qualitat		
TRACTAMENT: ☐ Solució immediata ☐ No s'admet la incidència, queixa o suggeriment		
Acció immediata 		
Incidència/Suggeriment assignat a: _____ Data resolució: _____		
A criteri de la comissió de qualitat, s'ha elevat a no conformitat ? Si ☐ No ☐		

Codi: FT-E-70-01-005 Rev.: 002 Data: 18/04/2011 Pàgina 1 de 1

	COMUNICAT D'AGRAÏMENT O DE FELICITACIÓ RESIDÈNCIA	
Nº Agraïment / Felicitació		Àmbit de l'agraïment o felicitació: ☐ Manteniment ☐ Servei Informàtic ☐ Organització i gestió ☐ Servei de cuina i menjador ☐ Servei de neteja ☐ Comunicació ☐ Atenció al públic ☐ Ordre i disciplina ☐ Proveïdor: ☐ Altres:
☐ Agraïment ☐ Felicitació Data: ____/____/____ Pavelló: ____ Habitació: ____		
Dades de la persona que comunica l'agraïment o felicitació Nom i Cognoms: _____ DNI: _____ Telèfon de contacte: _____ e-mail: _____ ☐ Resident/a ☐ Pare / Mare ☐ PAS ☐ Altres: _____		
Descripció de l'agraïment o felicitació 		
Observacions 		
Signatura: _____		
Moltes gràcies per ajudar-nos a millorar !		
Reservat per la Comissió de Qualitat		
Anàlisi de la principal causa de l'agraïment o felicitació 		
Agraïment/Felicitació assignat a: _____ Data recepció: _____		

Codi: FT-E-70-01-021 Rev.: 002 Data: 11/07/2013 Pàgina 1 de 1



SERVEIS

1. ÀGORA

Al segon pis de l'edifici principal del Col·legi es troba la Sala Àgora. Disposa de pantalla gran i equipament per a projeccions i assaig de presentacions pels estudiants, així com de Canal Plus i Gol TD per a les retransmissions esportives.

El resident que demani les claus de la Sala es responsabilitza del bon ús d'aquesta. La clau s'ha de demanar al despatx de l'Equip d'Animació (3r Montserrat), i tornar-la en mà. La sala està disponible, en dies escolars, a partir de les 18 h.

2. BIBLIOTECA

La biblioteca de La Salle Bonanova es troba a disposició dels residents. S'ubica al segon pis de l'edifici principal. Per fer-ne ús, cal demanar la clau a Recepció (cal facilitar el carnet de resident), o demanar-la al despatx de l'Equip d'Animació (3r Montserrat). Cal retornar la clau en mà.

La biblioteca està disponible, en dies escolars, a partir de les 18 h.

3. BUGADERIA

A la planta baixa del pavelló Sant Josep (no disponible de 24 a 8 h) i al primer pis del pavelló Gimnàs-Sant Jaume, els residents disposen d'una rentadora i una assecadora. El funcionament és amb fitxes, que es poden adquirir al despatx d'Animació (pavelló 3r Montserrat). El preu del rentat i l'assecat és de 3 € (1,5€ fitxa).

Els residents de pensió dilluns a diumenge poden fer la comanda de fitxes de forma que se'ls carregui en el rebut bancari.

Als pavellons també es disposa d'una planxa i taula d'ús comunitari.

La Residència no es responsabilitza ni de cap desperfecte que pugui patir la roba, ni de cap pèrdua de roba.



4. CORREU

Totes les cartes hauran de portar el nom i cognoms de l'interessat, el nom del pavelló, el número d'habitació i les dades del Centre (*Residència La Salle Bonanova, Passeig Bonanova, 8. 08022 Barcelona*).

Es demana no donar aquesta adreça a possibles *mailings*. **S'aconsella donar el domicili familiar al centre universitari.**

5. ESPORTS

Els residents poden fer ús de les pistes del Col·legi per a practicar esport (futbol gran, futbol sala, bàsquet, handbol, frontó). Les pistes s'han de demanar a l'encarregat (telèfon 311, Sr. Jaume Ramon).

Durant el curs s'organitzen competicions i esdeveniments esportius per als residents.

Es pot demanar material esportiu al despatx de l'Equip d'Animació (3r Montserrat). Durant l'horari escolar no es pot jugar als patis.

6. INTERNET I ORDINADORS

A la Sala d'Estudi del 3r pis hi ha a disposició dels residents ordinadors connectats a Internet. Aquests ordinadors estan connectats a una impressora, ubicada al Despatx de l'Equip d'Animació.

Totes les habitacions disposen de connexió Wi-Fi i per cable. Per a connectar-se amb cable, es necessita un connector RJ45.

El resident té una clau pròpia per a accedir a la xarxa informàtica de la Residència.

La Salle Bonanova té un servei tècnic propi, per atendre el manteniment de la xarxa, però no les incidències dels dispositius personals.



7. MANTENIMENT

Quan trobis algun desperfecte en tot l'àmbit de la Residència és important que ho comuniquis immediatament a un responsable. Quan el desperfecte sigui reparat, agrairíem que també ho diguessis als responsables.

El personal de manteniment pot accedir a l'habitació a partir de les 9.30 del matí.

A inici i final de curs es faciliten fitxes per registrar l'estat de l'habitació i el seu equipament. És deure del resident omplir i lliurar aquests documents.

8. MÀQUINES DE CONSUMIBLES

Al pavelló 3r La Salle estan instal·lades unes màquines de begudes calents, refrescs i aliments. Si bé l'accés és les 24 hores, s'ha d'evitar el soroll que destorbi els companys.

Al menjador també s'ofereix una màquina de begudes i una altra de cafè.

Aquest servei el gestiona i se'n responsabilitza una empresa externa a la Residència.

9. MENJADOR

- Durant els àpats, el responsable vetllarà perquè tot funcioni correctament.
- Cal respectar la cua i les indicacions de tot el personal de menjador.
- Qualsevol servei fora de l'horari corresponent, serà atès **només per motius d'horaris lectius universitaris**. Aquest serveis només es poden demanar de dilluns a divendres feiners.
- Del menjador **no es poden treure aliments**.
- En alguns àpats (normalment al migdia), cal fer ús de la targeta d'accessos.

PICNICS

El resident que per motius d'horaris acadèmics no pugui dinar a la Residència pot sol·licitar el servei de pic-nic.

- Cal demanar-lo abans de les 22 h del dia en què es necessita.
- Cal recollir-lo abans de les 9,15, al menjador.
- Cal retornar la bossa a recepció abans de les 21 h del mateix dia. Si s'arriba més tard, cal donar-la en mà a un encarregat de la residència.



HORARIS DEL MENJADOR

ESMORZAR: **Dilluns a divendres: 7 a 9,15 hores**
(A les 9,25h es tanca el menjador)

Dissabtes, diumenges i festius: 8 a 10,15
(A les 10,25h es tanca el menjador)

DINAR: **Dilluns a divendres: 12,30 a 15,15 hores**
(A les 15,25h es tanca el menjador)

Si algun resident no pot arribar dins aquest horari per motius lectius, se li pot guardar una safata, sempre que dini abans de les 16 h.

Dissabte, diumenge i festius: 14 a 14,45 hores
(A les 15h es tanca el menjador)

SOPAR: **Dilluns a dijous: 20,50 a 22,15 hores**
(A les 22,25h es tanca el menjador)

Divendres, vigílies de festiu, caps de setmana i festius: 21 a 21,45 hores (A les 22,00h es tanca el menjador)

10. NETEJA

La neteja és diària per als serveis comuns de tota la Residència.

La neteja de l'habitació és setmanal i aproximadament a la mateixa hora (entre les 9,30 i les 12 h). El resident ha d'adaptar-se necessàriament a l'horari del servei i ha d'abandonar l'habitació perquè el personal pugui netejar-la.

Cada trimestre canvia el dia de neteja de l'habitació. El calendari setmanal es troba penjat a les habitacions.

En cas de festiu, s'avisarà del dia de neteja d'aquella setmana.

L'habitació ha d'estar endreçada, especialment el dia que passi el Servei de Neteja.



11. PISCINA

Es pot fer ús de la piscina del Poliesportiu La Salle de 7 a 9 h i de 20 a 22 h. És imprescindible l'ús de casquet de bany. Cal respectar la normativa pròpia del Poliesportiu.

El cap de setmana es pot demanar un passi per anar a qualsevol hora.

12. PREGÀRIA

El Resident pot assistir a las pregàries de la Comunitat de Germans de La Salle Bonanova. La capella del primer pis de l'edifici central sempre està oberta.

13. SALA DE JOCS

Sota la pista coberta del pati central, es troba la Sala de Jocs, amb futbolí i tennis de taula. També podeu demanar jocs de taula. La clau cal demanar-la al personal de la Residència (cal deixar el carnet de resident).

Per evitar soroll a les zones d'habitacions, cal evitar les sales d'estar per als jocs de taula. L'encarregat oferirà un espai segons l'activitat.

La Sala de Jocs i les pistes esportives (patis) estan disponibles a partir de les 18h.

La Residència disposa de jocs de taula i material esportiu per a ús dels residents.

14. TELÈFON

Per a qualsevol urgència o necessitat, les 24 hores, convé trucar al 607 085 459 (telèfon de l'Equip d'Animació).

Dins la Residència, per a posar-vos en contacte amb algun responsable, podeu trucar des del telèfon interior 965.

Horari de Recepció (telèfon 932 540 950): 7 a 20,45 h (dilluns a divendres);



Pavellons: Per a trucades **interiors**, només els tres darrers dígits.

<u>Pavelló</u>	<u>habitacions</u>	<u>telèfon</u>
3r La Salle:	301 a 327	932 540 971
3r Montserrat	328 a 342	932 540 972
4t La Salle:	401 a 425	932 540 973
Sant Jaume – GIM 2	152 a 160	932 540 977
Sant Jaume – GIM 3	161 a 169	932 540 978
Sant Jaume – ALC 1	170 a 172	932 540 985
Sant Jaume – ALC 2	173 a 177	932 540 979
Sant Josep 1r pis	1 a 10	932 540 983
Sant Josep 2n pis	11 a 20	932 540 984
Sant Miquel planta baixa	21 a 25	932 540 976
Sant Miquel 1r pis	26 a 31	932 540 974
Sant Miquel 2n pis	32 a 38	932 540 975
Sant Salvador planta baixa	39 a 47	932 540 980
Sant Salvador 1r pis	48 a 53	932 540 981
Sant Salvador 2n pis	54 a 60	932 540 982

16. TREBALL, borsa de

La Residència ofereix la possibilitat de trobar alguna feina remunerada, gràcies a la relació amb l'AMPA del Col·legi i amb altres col·lectius. El resident interessat ha d'omplir l'imprès que es troba al web www.residencialasalle.com

	CURRÍCULUM VITAE RESIDENT	
---	------------------------------	---

DADES PERSONALS

Data:

NOM		COGNOMS	
D.N.I		N. AFILIACIÓ SEG. SOCIAL	
DOMICILI			
POBLACIÓ		C.P.	
TELÈFON MÒBIL		E-MAIL	
DATA NAIXEMENT		LLOC NAIXEMENT	



SERVEIS COMPLEMENTARIS

ANGLÈS a LANGCENTRE

Tot resident que vulgui aprendre, millorar, perfeccionar l'anglès o treure's el *First certificate in English* o el *Certificate of proficiency in English* pot anar a aquest centre ubicat al 3r pis de l'edifici principal del Col·legi.

ESCOLA D'IDIOMES

A La Salle Bonanova s'ofereix la possibilitat de fer estudis d'alemany, francès o xinès. El resident interessat ha de posar-se en contacte amb el seu responsable a l'inici de curs. Més informació a idiomesbonanova@lasalle.cat

ESCOLA DE MÚSICA

L'Escola de Música La Salle Bonanova està reconeguda per la Generalitat com a escola de música. Tot resident pot consultar les possibilitats de formació musicals, de cant o de instrument. Més informació a emusicabonanova@lasalle.cat

POLIESPORTIU

Per una quota mensual (a més de la matrícula), es pot gaudir de les instal·lacions del poliesportiu, situat al carrer Sant Joan de la Salle, 20.



TARIFES 2018/2019

Allotjament de dilluns a divendres *			
	Només esmorzar	Mitja pensió	Pensió completa^(**)
Un pagament anual	5.406 €	6.090 €	6.772,80 €
Pagament trimestral	1.848,24 €	2.082 €	2.316 €
Pagament mensual	631,38 €	712 €	792 €
Cap de setmana aïllat			70,89 €
Sopar de divendres o diumenge			8,42 €

* Es pot pernoctar la nit de diumenge a dilluns.

** L'allotjament de dilluns a divendres inclou des de l'esmorzar del dilluns al dinar del divendres.

Allotjament de dilluns a diumenge			
	Només esmorzar	Mitja pensió	Pensió completa
Un pagament anual	7.372,41 €	7.860,90 €	8.349 €
Pagament trimestral	2.519,64 €	2.687,43 €	2.854,35 €
Pagament mensual	861,18 €	918 €	975,21 €

	Només esmorzar	Mitja pensió	Pensió completa
Dies aïllats a partir dels 9 mesos d'estada	28,05 €	29,60 €	32,15 €

LES QUANTITATS TENEN L'IVA INCLÒS.

El període de 9 mesos comença en la data d'ocupació de l'habitació.



El període de 9 mesos inclou les vacances de Nadal (del 22 de desembre al 6 de gener) i de Setmana Santa (del 13 al 20 d'abril), períodes en els que la Residència roman tancada.

El tipus d'allotjament serà el mateix durant tot un trimestre. Qualsevol modificació haurà de notificar-se abans de començar el nou període.

Serveis inclosos al preu de l'allotjament

Connexió a internet per cable o wi-fi	Aire condicionat
Neteja setmanal de l'habitació	Servei de manteniment
Piscina climatitzada	Pistes esportives
Camp de futbol	Sala d'estudi
Auditori	Sala de jocs

Descomptes al preu de l'allotjament

Habitació doble:	12% del preu de l'allotjament
Família nombrosa	5%
Germans a la Residència	5% a cada germà
Antiguitat	5% per cada any d'antiguitat
Exalumnes de La Salle o alumnes del Campus La Salle	5% (només per a nous residents)

Els descomptes només poden acumular-se fins a un 20%.

Serveis complementaris i opcionals

Televisor a l'habitació	25 €/mes (durant tot el curs)
Roba de llit i bany canvi setmanal	25 €/mes
Nevera del resident a l'habitació	15 €/mes
Lloguer de nevera per l'habitació	25 €/mes
Autoservei de bugaderia i eixugadora	3 € ús de les dues màquines

Els serveis complementaris i opcionals es cobren trimestralment.



Dipòsit

Tot nou Resident, en el moment de fer la **INSCRIPCIÓ**, haurà d'abonar un **dipòsit** de 650 euros (350 per estades inferiors a 9 mesos). D'aquest dipòsit, 50 euros es retornaran quan es tornin les claus i el carnet de resident. La resta, es perdrà íntegrament en cas de causar baixa a la Residència durant el curs (del 6 de juliol del 2018 fins el 15 de maig del 2019) o bé, de tenir pagaments pendents.

Rebuts

Es cobrarà mitjançant domiciliació bancària. Les despeses ocasionades per la devolució d'un rebut seran carregades al Resident.

El Resident que es doni de baixa un cop començat un trimestre haurà d'abonar el trimestre sencer.

- 1r trimestre: 11 de setembre fins el 21 de desembre del 2018.
- 2n trimestre: 7 de gener fins el 12 d'abril del 2019.
- 3r trimestre: 22 d'abril fins el 9 de juny del 2018.

Els rebuts es carreguen entre el dia 10 i el dia 15 del mes corresponent, excepte el primer (del 25 al 30 de setembre)

SETEMBRE		
MENSUAL	TRIMESTRAL	ÚNIC
Allotjament	Allotjament	Allotjament
Descomptes	Descomptes	Descomptes
Possibles imports pendents de juliol	Possibles imports pendents de juliol	Possibles imports pendents de juliol
NOVEMBRE		
MENSUAL	TRIMESTRAL	ÚNIC
Allotjament		
Descomptes		
DESEMBRE		
MENSUAL	TRIMESTRAL	ÚNIC
Allotjament		
Descomptes		
GENER		
MENSUAL	TRIMESTRAL	ÚNIC
Allotjament	Allotjament	
Descomptes	Descomptes	



Caps de setmana 1r trimestre TV 1r trimestre Servei de roba 1r trimestre Nevera 1r trimestre	Caps de setmana 1r trimestre TV 1r trimestre Servei de roba 1r trimestre Nevera 1r trimestre	Caps de setmana 1r trimestre Tv 1r trimestre Servei de roba 1r trimestre Nevera 1r trimestre
FEBRER		
MENSUAL	TRIMESTRAL	ÚNIC
Allotjament Descomptes		
MARC		
MENSUAL	TRIMESTRAL	ÚNIC
Allotjament Descomptes		
ABRIL		
MENSUAL	TRIMESTRAL	ÚNIC
Allotjament Descomptes Caps de setmana 2n trimestre TV 2n trimestre Servei de roba 2n trimestre Nevera 2n trimestre	Allotjament Descomptes Caps de setmana 2n trimestre TV 2n trimestre Servei de roba 2n trimestre Nevera 2n trimestre	Descomptes Caps de setmana 2n trimestre TV 2n trimestre Servei de roba 2n trimestre Nevera 2n trimestre
MAIG		
MENSUAL	TRIMESTRAL	ÚNIC
Allotjament Descomptes		
JUNY		
MENSUAL	TRIMESTRAL	ÚNIC
Allotjament Descomptes		
JULIOL		
MENSUAL	TRIMESTRAL	ÚNIC
Devolució dipòsit si és baixa Caps de setmana 3r trimestre TV 3r trimestre Servei de roba 3r trimestre Nevera 3er trimestre Rentadora Càrrecs pendents Dies de mes respecte els 9 mesos d'estada	Devolució dipòsit si és baixa Caps de setmana 3r trimestre TV 3r trimestre Servei de roba 3r trimestre Nevera 3er trimestre Rentadora Càrrecs pendents Dies de mes respecte els 9 mesos d'estada	Devolució dipòsit si és baixa Caps de setmana 3r trimestre TV 3r trimestre Servei de roba 3r trimestre Nevera 3er trimestre Rentadora Càrrecs pendents Dies de mes respecte els 9 mesos d'estada



INCORPORACIÓ A L'INICI DE CURS

Tot Resident **ha de comunicar per correu electrònic (info@residencialasalle.com) o per telèfon (607 085 459) el dia i l'hora** de la seva incorporació al començament de curs. La Residència obrirà el diumenge 2 de setembre a les 18 h.

Les incorporacions han de ser dins d'aquests horaris:

- o **de dilluns a divendres, de 9,30 a 13 i de 15,30 a 21 h.**
- o **diumenges, de 17 a 21 h.**

En el moment en què es deixen pertinences a l'habitació, es considera habitació ocupada.

Les incorporacions previstes per al diumenge 2 de setembre o dilluns 3 de setembre notificar-les per correu electrònic abans del divendres 31 d'agost.

CARPETA DE RESIDENT

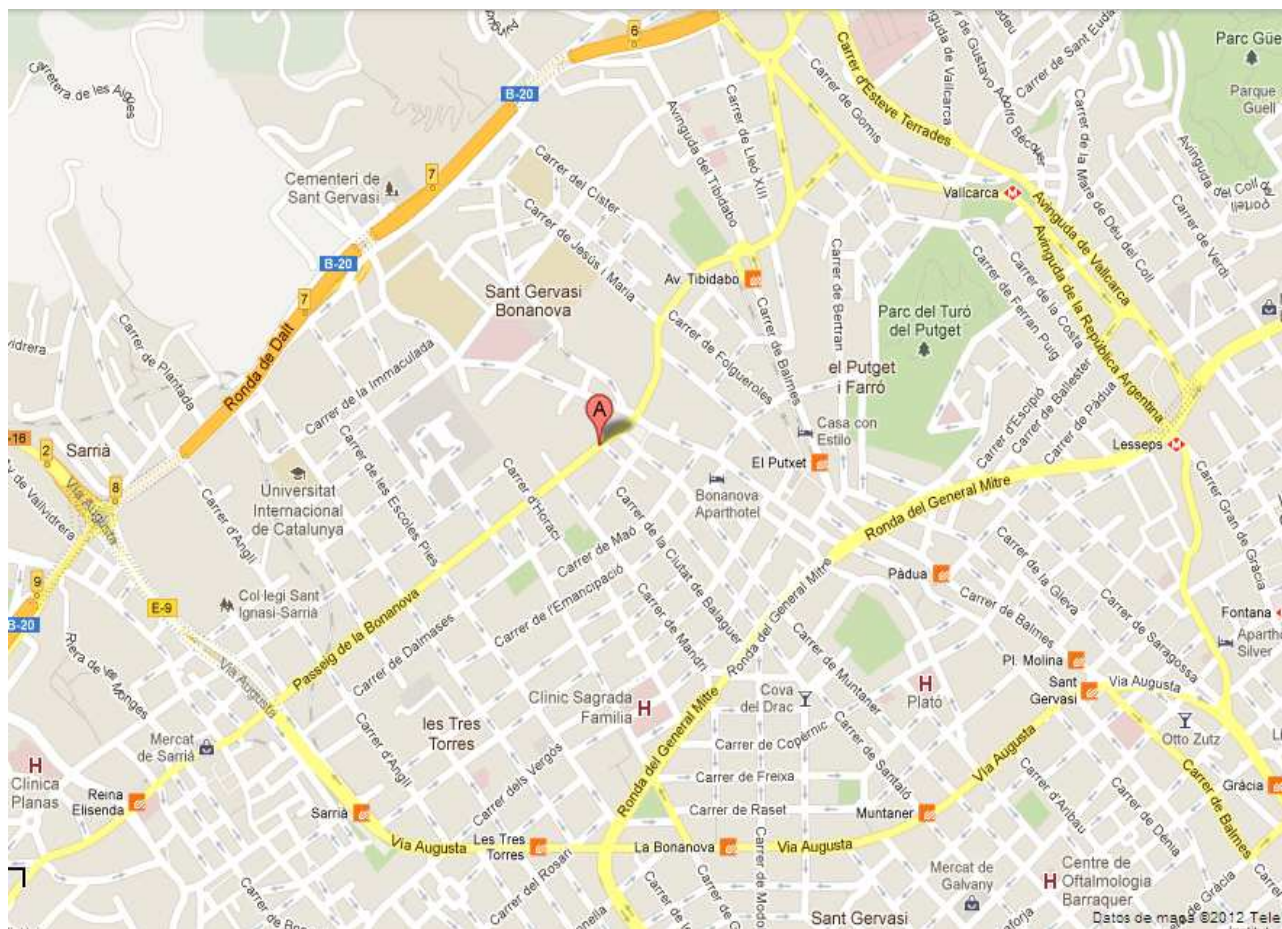
En el moment de la incorporació, el Resident ha de demanar la seva carpeta amb la documentació de la Residència i el seu carnet.

MATERIAL PROPI QUE HA DE DUR EL RESIDENT

- Llençols amb les seves coixineres i cobrellits (2m x 0,90m)
- Manta/edredó
- Tovallols
- Penjadors per a l'armari
- Cable RJ45 per a la connexió a Internet.



ON SOM?



Font: Google maps

Residència La Salle Bonanova

Passeig Bonanova, 8. 08022 Barcelona

info@residencialasalle.com

Telèfon 607 085 459 - 932 540 965 – 932 540 950

www.residencialasalle.com